



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00589          Поделение: Община Перник          Изходящ номер: 16/СЛУ-3096 от дата 12/04/2016          Коментар на възложителя:          „Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта“, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 214-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.</p>
--

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Възложител Община Перник		
Адрес гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" 1 А		
Град Перник	Пощенски код 2300	Страна България
Място/места за контакт гр. Перник, пл. "Св. Иван Рилски" 1 А	Телефон 076 684213; 076 684324	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Анита Сарафска, Елица Йорданова		
E-mail <a href="mailto:rop@pernik.bg">rop@pernik.bg</a>	Факс 076 684308	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.pernik.bg">www.pernik.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.pernik.bg">www.pernik.bg</a>		

### РАЗДЕЛ II

<p><b>Обект на поръчката</b>  <input type="checkbox"/> Строителство      <input checked="" type="checkbox"/> Доставки      <input type="checkbox"/> Услуги</p>
<p><b>Кратко описание</b>          Доставка на офис материали и консумативи за нуждите на Центъра за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се</p>

на ул. „Инженерна“ №6 и офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта, по проект „Създаване на нов Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда в Община Перник“, Процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот“, Договор № BG05M9OP001-2.002-0139, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси 214-2020г.“, съфинансиран от Европейския социален фонд на европейския съюз.

### Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	39263000	

### РАЗДЕЛ III

#### Количество или обем

Количествата са съгласно приложения към поканата списък за видове артикули.

I. Офис материали и консумативи за нуждите на Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в Община Перник в сграда частна общинска собственост, находяща се на ул. „Инженерна“ №6- 2800.00 (Две хиляди и осемстотин) лева без ДДС

II. Офис материали и консумативи за нуждите на екипа за управление на проекта - 1505.00 (Хиляда петстотин и пет) лева без ДДС.

ОБЩА ИНДИКАТИВНА СТОЙНОСТ - 4 305.00 (Четири хиляди триста и пет) лева без ДДС или 5 166.00 (Пет хиляди сто шестдесет и шест) лева с включен ДДС.

Прогнозна стойност

(в цифри): 5166 Валута: BGN

#### Място на извършване

гр. Перник, ул. "Инженерна" 6

код NUTS:  
BG414

#### Изисквания за изпълнение на поръчката

Участник в процедурата за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и предварително обявените от Възложителя условия. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Участниците в процедурата са длъжни да спазват изискуемите срокове и условия, посочени в техническите спецификации и документацията.

Участникът следва да представи оферта с приложени документи в обхвата, посочен в чл. 101в от ЗОП и съгласно условията за участие. Не се допуска частично или непълно офертиране и констатирането на подобни непълноти води до отстраняване на участника.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т.1 (без б. „е“) от ЗОП.

Минимални изисквания към техническите възможности и/или квалификация на участниците:

1. Участниците следва да имат извършени, през последните три

год., считано до датата на подаване на офертите, мин. 1 доставка, сходна с предмета на поръчката. За доказване изпълнението на посоченото изискване участникът представя списък на доставките, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три год., считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка.

2. Доставяните артикули трябва да отговарят на изискванията по БДС. В съответствие с изискването участниците прилагат към офертата си за участие декларация, че предлаганите стоки отговарят на изискванията по БДС. Към офертата следва да се приложи каталог/ ценова листа на доставяните артикули за текущата година.

Срок на валидност на офертите: 60 дни от датата на подаване. Предлаганите артикули трябва да отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители, както и да са нови, неупотребявани, в оригинални запечатани опаковки и с доказан произход, в пълно съответствие с изискванията на възложителя. В случай, че възложителят изисква, изпълнителят трябва да представи при доставката съответните сертификати или декларации за произход и качество на доставяните стоки, сертификати, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните стандарти и документ за оторизация от производителя или официален представител за територията на РБ.

Срок за изпълнение на поръчката: до 31.12.2018 г.

Възложителят си запазва правото да поръчва неограничен брой артикули от посочените в Количествените сметки. Освен това Възложителят си запазва правото да не възложи изпълнението на всички посочени в Техническата спецификация материали, както и да заявява и други такива, по вид, качество и цени с отстъпка в размер на 5 % от цените по представения от Изпълнителя каталог/ценова листа.

Изпълнителят се задължава да достави заявеното количество канцеларски материали в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя не по-късно от 5 (пет) работни дни от получаването на заявката.

Канцеларските материали и консумативите се заплащат след всяка доставка, след представянето на надлежно изготвена фактура и протокол за приемане без забележки.

Срокът за рекламация на качеството на всички артикули, включени в техническата спецификация на Възложителя, е най-малко 7 /седем/ работни дни. В посоченият срок за рекламация се включва и срокът за скрити дефекти. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол. В случай че възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, той има право да не приеме съответния артикул и незабавно да го върне на изпълнителя. В срока за рекламация възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

Оценката на офертите по настоящата процедура ще се извърши по критерия - „икономически най-изгодна оферта“, въз основа на следните показатели:

Показател - П  
(наименование) Относително тегло  
12

1. Предложена цена - П 160 точки
2. Предложена отстъпка - П 2 20 точки
3. Срок на доставка - П 320 точки

Максимален брой точки - 100

Показател 1 - „Предложена цена“ с максимален брой точки - 60

Оценката на показателя предложена цена се определя по следната формула:

$$P1 = 60 \times \frac{C_{\min}}{C_n}, \text{ където :}$$

- „60“ е максималните точки по показателя;
- „Cmin.“ е най-ниската предложена цена ;
- „Cn“ е цената на n - я участник.

Показател 2 - „Предложена отстъпка“ - Този показател представлява предложен от участника процент на отстъпка от артикули по предмета на поръчката включени в представен от него каталог. Посочената отстъпка се прилага само за стоки, които не са включени в Количествено -стойностните сметки по поръчката, Този показател е с максимален брой точки - 20.

Максималният брой точки получава участника дал най-голяма отстъпка.

$$P2 = 20 \times \frac{O_n}{O_{\max}}, \text{ където :}$$

- „20“ е максималните точки по показателя;
- „Omax.“ е най-голяма предложена отстъпка ;
- „On“ е предложената отстъпка на n - я участник.

Участникът задължително следва да посочи отстъпка.

Показател 3 - „Срок на доставка“ - Този показател представлява предложен от участника срок на доставка след получаване на заявка от възложителя. Този показател е с максимален брой точки - 20.

Максималният брой точки получава участника дал най-кратък срок на доставка.

$$P3 = 20 \times \frac{S_{\min}}{S_n}, \text{ където :}$$

- „20“ е максималните точки по показателя;

- "S<sub>min</sub>" е най-кратък срок на доставка;
- "S<sub>n</sub>" е предложен срок на доставка на n - я участник.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя (П 1, П 2 и П3), изчислени по следната формула:

$$КО = П 1 + П 2 + П 3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Час: 16:30

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съгласно чл. 101в, ал. 2 от ЗОП. Всички документи следва да са подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и свеж печат и съдържа:

- 1.Списък на документите;
  - 2.Административни сведения;
  - 3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно липсата на обстоятелства по по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;
  - 4.Доказателства за техническите възможности и квалификация;
  - 5.Декларация от членовете на обединението;
  - 6.Декларация за приема проекта на договор;
  - 7.Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
  - 8.Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
- Техническото и ценово предложение се представят в отделни пликове.
- 9.Участникът следва да предложи търговска отстъпка в проценти за артикулите.
  - 10.Декларация за участието на подизпълнители по образец;
  - 11.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (в случай че участникът е заявил участие на такъв)

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по т.2 и т.3, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т.4 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор. Участникът следва да приложи оригинал или нотариално заверено копие на споразумение за създаване на обединението, в което се посочва представляващия обединението, който подписва и подпечатва офертата. Когато в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при

изпълнение на поръчката, посочените изисквания по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

Възложителят не се задължава да поръча всички прогнозни количества от посочените количества.

При възникнала необходимост от доставка на артикули, които не са описани в техническата спецификация, същите могат да се доставят на цени от каталога или ценовата листа на изпълнителя, след приспадане на отстъпката, предложена в офертата на избрания за изпълнител участник.

Транспортът и транспортната опаковка за задължения на участника и се включват в предлаганите цени. Всички артикули се доставят в подходяща транспортна опаковка, така че да е осигурена защита от външно влияние и повреди по време на транспортирането на продуктите до адреса на възложителя.

Върху плика на офертата участникът посочва :

-До Община Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1 А;

-Оферта за участие в обществена поръчка с посочен предмет;

-Име на подателя, адрес и телефони за кореспонденция;

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени с преводна български език.

При сключване на договора изпълнителят представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора. Същата може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Перник.

Отварянето на документите ще се състои на от 10:00 часа в Община Перник, пл. „Св. Иван Рилски“ 1А, Заседателна зала.

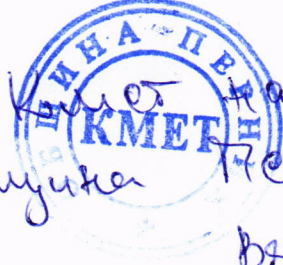
Допълнителна информация, поради големия обем, може да бъде открита на Профила на купувача.

Неразделна част от настоящата покана са образците и документите качени на Профила на купувача- [www.pernik.bg](http://www.pernik.bg)

#### РАЗДЕЛ IV

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 21/04/2016 дд/мм/гггг

Община Перник :    
Възра Царовска